INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE
FORMATO B (Versión 1.0)

ÁREA/UNIDAD:	Gerencia de Tecnologias de Información	INFORME Nº:	ITSW-0005-2014/GTI
GERENTE:		FECHA:	26/08/2014

AREAS/UNIDADES USUARIAS

	AREA	RESPONSABLE
1.-	Gerencia de Intermediación e Innovación Financiera	Armando Mestas

RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN EN LA GERENCIA DE TECNOLOGIA

	NOMBRE	CARGO
1.-	MARCO ALVAREZ	Jefe de Plataforma Tecnológica

JUSTIFICACIÓN/NECESIDAD (Describir la necesidad que se pretende satisfacer)

La Gerencia de Intermediación e Innovación Financiera requiere la adquisición de una herramienta de software que permita la creación, combinación, edición, aseguramiento y visualización de documentos PDF, a partir de otros archivos de texto o imágenes. Al mismo tiempo deberá ser de fácil de uso, ágil y compatible con la plataforma de COFIDE. Esta herramienta facilitará el trabajo para el soporte operacional del área usuaria, y se relaciona directamente a las estrategias E13 y E21 del Plan Operativo Informático POI 2014 (Págs. 11 y 12), las cuales también se alinean a los Objetivos Estratégicos de COFIDE.

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (Describir los productos de software alternativos ha ser comparados)

Ítem	Nombre del Producto	Versión	Fabricante
1.-	Nitro Pro	9	Nitro
2.-	Solid Converter	9	Solid Documents

ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO

El análisis comparativo técnico se realizó de acuerdo a lo especificado en la "Parte 3: Proceso de Evaluación de Software" descrita en la "Guía Técnica sobre la Evaluación de Software en la Administración Pública - ONGEI", aprobada por Resolución Ministerial Nº 139-2004-PCM

a. Propósito de la Evaluación. (Determinar los atributos o caracteristicas minimas que debe tener el producto a ser evaluado)

El aplicativo debe cumplir los siguientes requerimientos mínimos:
- Crear documentos PDF 100% Compatibles
- Combinar diversos archivos en un único documento PDF
- Escanear y editar documentos en papel mediante OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres)
- Permitir la búsqueda de información en documentos PDF
- Convertir de PDF a MS Office o a imágenes
- Extraer páginas desde un documento PDF como imágenes o archivos PDF independientes
- Asegurar el documento PDF con lo siguiente: añadir firmas electrónicas, ocultar datos de forma segura, establecer contraseñas y permisos, y utilizar certificados y cifrado
- Facilitar el escaneo e impresión a PDF
- Integrarse con MS Outlook
- Archivar en formato PDF/A
- Utilizar la numeración Bates como método de indexación de documentos legales
- Colaborar con el trabajo en equipo a través de lo siguiente: anotar y dejar comentarios, sellar documentos, añadir vínculos y accesos, y comparar archivos PDF
- Posibilidad de trabajar con formularios

b. Identificar el Tipo de Producto

El producto requerido obedece a la necesidad que tiene la Gerencia de Intermediación e Innovación Financiera en contar con una herramienta de software que le permita gestionar eficazmente la creación, edición y conversión de documentos a PDF y desde documentos PDF, incluyendo su integración con software estandarizado de COFIDE como es el caso de Microsoft Office.

c. Especificaciones del Modelo de Calidad

Se aplicará el Modelo de Calidad de Software descrito en la Parte 1 de la "Guía Técnica sobre la Evaluación de Software en la Administración Pública - ONGEI", aprobada por Resolución Ministerial Nº 139-2004-PCM

MARCO ALVAREZ HURTADO

d. Selección de Métricas

Las métricas fueron seleccionadas en base al análisis de la información técnica de las alternativas de software evaluadas (características del producto, requerimientos de instalación, entre otros)
(Ver Anexo I - Cuadro resumen del análisis realizado)

Ítem	Atributo	Descripción
Atributos Internos		
1	Sistema Operativo de las Estaciones de Trabajo	El sistema operativo usado en las estaciones de trabajo es Microsoft Windows 7.
2	Sistemas Operativos Servidores de Red	Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Storage Server 2003, Windows Server 2000
3	Actualizaciones	Mantener actualizado a la entidad con las novedades de productos y los desarrollos del sector y nuevas técnicas para el desarrollo de análisis.
4	Compatibilidad	El software debe ser completamente compatible con todos los entornos Windows.
5	Soporte Técnico	Resolver problemas técnicos con respuestas de especialistas de soporte al cliente de primera linea.
6	Capacitación	El proveedor deberá brindar un servicio de capacitación básica para los usuarios de la Gerencia de Intermediación e Innovación Financiera en el uso de la aplicacón.
7	Instalación	Instalación de la aplicación en las estaciones de trabajo.
Atributos Externos		
6	Gestión de Actividades	El software permite realizar el plan de trabajo anual y planificación de los procesos, hechos y aspectos que requieren ser auditados.
7	Aplicación de metodología	El software permita la aplicación de la metodología de trabajo durante el desarrollo de sus actividades, esto consiste en la ejecución de prácticas recomendadas y estándares internacionales.
8	Documentación	El software debe permitir documentar las auditorias realizadas además permita almacenar, monitorear y supervisar los papeles de trabajo.
9	Generación de Informes	Se requiere preparar informes de las auditorías realizadas en Excel y Word para la Alta Dirección, SBS y comité de auditoria.
10	Administración de Información	El software debe permitir mantener y administrar: - Los resultados de las auditorias: Realizar el seguimiento de las mismas. - Los perfiles y habilidades del personal: Para optimizar los recursos de la unidad. - Asignaciones de los auditores: Llevar un control adecuado incluyendo periodos vacacionales y verificación de cumplimiento de metas del Plan de Auditoria.
Atributos de Uso		
12	Facilidad de uso	El software debe ser fácil de usar, con una interfaz gráfica amigable, que haga de su uso una tarea sencilla para el usuario.
13	Boletines y Manuales de usuario	Es deseable que los usuarios y el administrador cuenten con una guía para utilizar las funciones del software.
14	Soporte técnico	El software deberá contar con soporte técnico, ya sea vía telefónica o por correo electrónico.
15	Rendimiento	El software deberá consumir recursos mínimos en la PC, tanto en uso de procesador como de memoria.
16	Configuración	Adecuar la aplicación (configuración preliminar) a la metodologia de trabajo de COFIDE.
17	Verificación de Hardware	Verificar los requisitos tecnológicos para la instalación y configuración de la aplicación en las estaciones de trabajo y servidores.

MARCO ALVAREZ MURTAGH

ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO - BENEFICIO
(No debera tener una antigüedad mayor a dos (02) meses de la suscripción del informe)

Tipo de Cambio del Dólar :	2.80

Nitro Pro 9 versus Solid Converter 9

Ítem	Proveedor	Detalle	N° Licencias	P.U. (S/.) - inc IGV	TOTAL (S/.) - 1 Año
1.-	NITRO	Adquisición	1	504.45	504.45
2.-	SOLID DOCUMENTS	Adquisición	1	279.86	279.86

PLAZO DE ENTREGA

10 días calendario, posterior a la firma del contrato o recepción de la orden de compra.

BENEFICIOS OTORGADOS POR EL PROVEEDOR (capacitación, soporte, etc)

- Entrenamiento con especialista del producto para partners de Nitro.
- Soporte técnico mediante Internet.

CONCLUSIONES

En base a la evaluación realizada se determinan las siguientes conclusiones:

1.-	Por tratarse de una herramienta de software que cumple con los requerimientos mínimos y otros (ver Anexo I), facilitando la gestión de documentos PDF, se solicita la adquisición de la licencia respectiva.

FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DE SOFTWARE

GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

MARCO ALVAREZ		

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE SOFTWARE		
EVALUACION CUALITATIVA	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2
NOMBRE DEL PRODUCTO	Nitro Pro	Solid Converter
VERSIÓN DEL PRODUCTO	9	9
FABRICANTE DEL PRODUCTO	Nitro	Solid Documents
INFORMACIÓN DE REFERENCIA		
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL PRODUCTO	**Nitro Pro** es un software utilizado para crear, editar, firmar y asegurar archivos PDF y documentos digitales, con un entorno similar a Microsoft Office, integrándose también con Microsoft Outlook.	**Solid Converter** es un software de reconstrucción de documentos que convierte archivos PDF a formatos editables; este software ayuda a establecer permisos para controlar qué usuarios pueden leer, imprimir, editar, copiar y comentar acerca de sus archivos PDF.
VENTAJAS DEL PRODUCTO	1. Permite archivar en formato PDF/A. 2. Permite trabajar con formularios. 3. Facilita la edición de contenidos en forma sencilla. 4. Permite el uso de la numeración Bates (método de indexación de documentos legales). 5. Facilita el escaneo y edición de documentos en papel mediante OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres).	1. Se dispone versión para equipos Mac.
DESVENTAJAS DEL PRODUCTO		1. No permite editar un documento PDF si es que no se ha convertido a un formato estándar para edición (ejemplo formatos de Microsoft Office o de gráficos).
TIEMPO DE ENTREGA MÍNIMO (días)	10 días calendario	10 días calendario
IMPACTO EN LA PLATAFORMA (ALTO/MEDIO/BAJO) (Especificar)	Bajo, es compatible con la plataforma	Bajo, es compatible con la plataforma
REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE	Desktops: Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Blue 8.1. (Se admiten ediciones x64.) Servidores: Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2. (Se admiten configuraciones de Terminal Server y Citrix XenApp/Access Essentials.) Procesador: 1 GigaHertz (GHz) o más rápido. RAM: 512 MB de memoria del sistema. (Se recomienda 1 GB.) Pantalla: Resolución de pantalla 1024x768. Espacio Disponible en el Disco Duro: 300 MB. Integración con Otro Software: Microsoft Office 2003 o posterior.	Desktops: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8; Mac OS X v10.5 o posterior.
OTRAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO		

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE SOFTWARE

EVALUACION CUANTITATIVA		Puntaje Máximo	DESCRIPCIÓN	ALTERNATIVA 1		ALTERNATIVA 2	
				1 - Cumple 0 - No Cumple	Subtotal	1 - Cumple 0 - No Cumple	Subtotal
ATRIBUTOS INTERNOS	Sistema Operativo de las estaciones de trabajo	8	El Software es compatible con el Sistema Operativo de las Estaciones de Trabajo	1	8	1	8
	Sistemas Operativos Servidores de Red	4	El software es compatible con el sistema operativo de Servidores	1	4	0	0
	Actualizaciones	6	Las actualizaciones están disponibles desde Internet	1	6	1	6
	Compatibilidad	4	El software es compatible con el sistema operativo actual	1	4	1	4
	Soporte Técnico	5	Es posible brindar soporte técnico interno al software en el Cliente	0	0	0	0
	Capacitación	5	El fabricante o partners brindan capacitación al personal del Cliente	0	0	0	0
	Instalación	6	La instalación no requiere exclusividad del fabricante o Partners	1	6	1	6
TOTAL DE ATRIBUTOS INTERNOS		38			28		24
ATRIBUTOS EXTERNOS	Gestión de Actividades	6	El software cumple ampliamente con lo requerido	0	0	0	0
	Aplicación de metodología	8	El Software está alineado a una Metodología o Estándar	0	0	0	0
	Documentación	9	El Software cuenta con documentación técnica disponible	1	9	1	9
	Generación de Informes	8	Se facilita la generación de informes requeridos por el usuario	0	0	0	0
	Administración de Información	5	Permite almacenar en base de datos el resultado de su ejecución	0	0	0	0
TOTAL DE ATRIBUTOS EXTERNOS		36			9		9
ATRIBUTOS DE USO	Facilidad de uso	4	El software es fácil de usar y cuenta con una interfaz amigable	1	4	1	2
	Boletines y Manuales de usuario	4	Facilidad para acceder a los documentos requeridos	1	4	1	4
	Soporte técnico	5	El fabricante o sus partners brindan soporte técnico al software	1	5	1	5
	Rendimiento	5	Consume pocos recursos de memoria y procesador de la PC	1	5	1	3
	Configuración	4	El nivel de configuración es acorde al nivel del Administrador	1	4	1	4
	Verificación de Hardware	4	Es compatible con los equipos existentes, y no requiere Upgrade	1	4	1	4
TOTAL DE ATRIBUTOS DE USO		26			26		22
EVALUACIÓN CUANTITATIVA					63		55
PUESTO POR EVALUACIÓN					1°		2°

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE SOFTWARE

NIVELES , ESCALAS PARA LAS MÉTRICAS		
ITEM	ATRIBUTOS	ESCALAS
	ATRIBUTOS INTERNOS	
1	Sistema Operativo de las estaciones de trabajo	8
2	Sistemas Operativos Servidores de Red	4
3	Actualizaciones	6
4	Compatibilidad	4
5	Soporte Técnico	5
6	Capacitación	5
7	Instalación	6
	ATRIBUTOS EXTERNOS	
6	Gestión de Actividades	6
7	Aplicación de metodología	8
8	Documentación	9
9	Generación de Informes	8
10	Administración de Información	5
	ATRIBUTOS DE USO	
11	Facilidad de uso	4
12	Boletines y Manuales de usuario	4
13	Soporte técnico	5
14	Rendimiento	5
15	Configuración	4
16	Verificación de Hardware	4
	PUNTAJE TOTAL	100