

# COFIDE

## Orden de Servicio

Proveedor: EMPRESA PERUANA DE  
SERVICIOS EDITORIALES SA  
Ruc: 20100072751  
Dirección: ALFONSO UGARTE 875 0

Facturar a nombre de:  
Corporación Financiera de Desarrollo S.A.

Sírvase entregar a:  
Calle Augusto Tamayo 160 San isidro

Nro Orden de Servicio : 4600008188-2018  
Nro de Proceso :  
Solicitado por : DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
GENERALES

Plazo de Ejecución hasta : 03.10.2018  
Moneda : Soles  
Fecha de emisión : 02.10.2018

Cond. pago: Pago 15 días con presentación de factura, sin DPP  
Servicio de publicación en Diario El Peruano para comunicar el proceso  
de subasta de inmueble el Mirador y bienes muebles.  
Fecha de publicación: 03.10.2018

Pos.	Material/Servicio	Ctd. pedido.	Unidad.	Prec. Unitario	Valor neto
00001	SERV. DE PUBLICACIÓN EL PERUANO				1,121.47

la posición contiene los siguientes servicios:

10	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN DIARIOS	1			
----	-----------------------------------	---	--	--	--

SUB TOTAL:	1,121.47
DESCUENTO: (0.00%)	0.00
TOTAL BRUTO	1,121.47
I.G.V 18%:	201.86
TOTAL NETO	1,323.33

SON : Mil trescientos veintitres y 33/100 Soles

Daniel Valera Ruiz  
Dpto. de Administración

Yanira Lozano  
Ejecutiva de Compras y Ppto.

Gerencia Usuaría

La presente Orden de Servicio es emitida en concordancia con lo dispuesto por el artículo 32° de La Ley de Contrataciones del Estado, y por el artículo 115° de su Reglamento.

Los comprobantes de pago serán recepcionados con fecha igual o posterior a la culminación de la prestación de servicios.

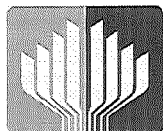
En caso el contratista emita un comprobante de pago impreso, deberá adjuntar copia simple del ejemplar negociable, el mismo que deberá presentar en original, al momento de cobrar su cheque en caja. En caso el contratista emita un comprobante de pago electrónico, deberá remitirlo al buzón [facturaselectronicas@cofide.com.pe](mailto:facturaselectronicas@cofide.com.pe).

El contratista debe adjuntar a su comprobante de pago, copia simple de la presente Orden de Servicios y la Declaración Jurada requerida por el Dpto. de Administración.

Cumplimiento parcial, tardío o defectuosa de la Orden de Compra/Servicio:

En caso de cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de la prestación a cargo del contratista, se le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso en el cumplimiento de la misma. La fórmula a aplicar será la establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

Solo se considerará justificado el retraso, 1) cuando el contratista acredite, de modo



Proveedor: EMPRESA PERUANA DE  
SERVICIOS EDITORIALES SA  
Ruc: 20100072751

4600008188 / 02.10.2018

Pág.  
2

objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable; 2) cuando el retraso sea debido a causas imputables a COFIDE, para lo cual la Gerencia Usuaria debe aprobar la ampliación de plazo en el Acta de Conformidad de la Prestación. Estas calificaciones del retraso como justificado, no dan lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### Resolución de Orden de Compra/Servicio:

En caso de incumplimiento del proveedor, COFIDE procederá a resolver la orden de compra/servicio notificando la resolución mediante correo electrónico remitido a la dirección electrónica proporcionada por el proveedor.

COFIDE puede resolver la orden de servicio/compra de manera unilateral cuando así lo haya decidido el Gerente de la Gerencia Usuaria la cual comunicará al Departamento de Administración su decisión de resolver la orden de servicio/compra, mediante correo electrónico dirigido a la Gerente de Gestión Humana y Administración, si el usuario fuera GGHA lo enviará un ejecutivo como mínimo.

El Departamento de Administración, procederá a comunicar al proveedor la decisión de COFIDE de resolver la orden de compra/servicio de manera total o parcial.

#### **CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratista acepta que, como condición inherente a la prestación del servicio materia de la presente Orden de Servicio, toda la información a la cual tenga acceso durante el plazo de vigencia del servicio, será considerada como confidencial, debiendo instruir a su personal y/o asesores, en adelante su personal, en relación a la obligación de mantener el deber de confidencialidad respecto de la información a la cual tengan acceso, cualquiera sea la fuente de la cual provenga.

El deber de confidencialidad implica además, para el contratista y/o su personal, una obligación de no hacer, mediante la cual se comprometen a no hacer uso, en beneficio propio y/o de terceros, de los datos e información respecto de la cual tengan acceso directo o indirecto. Toda la información, incluyendo la contenida en documentos impresos e incluso aquellos contenidos en medios digitales a los cuales acceda el contratista y/o su persona, deberán ser devueltos a COFIDE una vez que su utilidad no resulte relevante para la prestación del servicio materia del presente contrato.

Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se mantendrán vigentes aun cuando haya culminado la prestación efectiva del servicio por parte del contratista y se extenderán a todo su personal, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, COFIDE se reserva el derecho de interponer ante el contratista y/o cualquier persona que resulte responsable del mismo, las acciones legales correspondientes.

N° de SOLPE: <i>11782</i>	Gerencia usuaria: <b>GGHA</b>
N° PAC (de ser el caso):	Centro de costo: <b>10110400</b>
<b>Subcontratación Significativa:</b> ¿El requerimiento podría ser desarrollado por COFIDE? Sí ..... No ..X..  Si contestó <b>SÍ</b> a la pregunta anterior, llenar al final del presente formato los datos solicitados.	

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CUMPLIMIENTO MÍNIMO (SERVICIOS)**

**SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO**

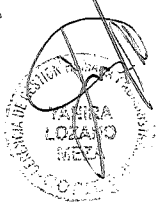
1. **OBJETO**  
Servicio de publicación de aviso en El Peruano.
2. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Comunicar el proceso de subasta de Inmueble en El Mirador y bienes muebles.
3. **INFRAESTRUCTURA DEL CONTRATISTA**  
Los servicios requeridos tienen que ser ejecutados en diario de alta circulación.
4. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**  
Servicio de publicación de aviso de subasta de Inmueble en El Mirador y bienes muebles en el Diario El Peruano
5. **PLAZO DEL SERVICIO**  
Publicación del aviso para el día 03/10/2018.
6. **FORMA DE PAGO**  
A los 15 días de presentada la factura por el servicio realizado, asimismo se deberá adjuntar los entregables correspondientes.
7. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO**  
La sección de Servicios generales será la encargada de dar la conformidad del servicio.
8. **SUB CONTRATACIÓN SIGNIFICATIVA**

Si contestó Sí a la consulta: ¿El requerimiento podría ser desarrollado por COFIDE?, responder lo siguiente:

- a. En caso de falla o suspensión del servicio, ¿Podría verse afectada la Corporación respecto a:  
 Ingresos: Sí ..... No ..... Solvencia: Sí ..... No .....  
 Continuidad Operativa: Sí ..... No .....
- b. Identificar y marcar el proceso de la Corporación que esté relacionado con el contrato del servicio solicitado:

P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| P01= Captación                      | P07= Apoyo al Desarrollo Económico      |
| P02= Colocación                     | P08= Dirigir el Negocio                 |
| P03= Invers. y Gestión de Tesorería | P09= Servicios Financieros Corporativos |
| P04= Fideic. y Comis. de Confianza  | P10= Proveer Recursos Operacional       |
| P05= Cartera Cedida                 | P11= Registro y Control Operacional     |
| P06= Desarrollo de Nuevos Productos |   |

*Mayra David*  
 01-10-18  


  
 DEISY SANEZ MARTINEZ  
 GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRACIÓN - COFIDE

  
 OSCAR DEL CARPIO TANILLAMA  
 GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRACIÓN - COFIDE

