

MAPA DE PROCESOS DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO S.A. - COFIDE

PROCESOS ESTRATÉGICOS Procesos destinados a definir y controlar las metas de la organización, sus políticas y estrategias.	6.- DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS / NEGOCIOS FINANCIEROS 6.1.-Creación, Diseño y Aprobación / 6.2.-Experimentación y Ajuste / 6.3.-Lanzamiento del nuevo producto/negocio						
	8.- DIRIGIR EL NEGOCIO 8.1.- Planeamiento y control / 8.2.-Desarrollo y aplicación de políticas / 8.4.- Soporte a la toma de decisiones / 8.5.- Operaciones con Instrumentos Financieros Derivados.						
PROCESOS OPERATIVOS Procesos del negocio de COFIDE que generan valor e inciden de manera significativa en los objetivos estratégicos y son críticos para el éxito del negocio.	PRINCIPALES - CORE COMPLEMENTARIOS	1.- CAPTACIÓN 1.1.-Identificar fuentes y negociar 1.2.- Seguimiento y devolución de recursos captados	2.- COLOCACIONES 2.1.-Evaluar Riesgo Crediticio 2.2.-Promoción de Coloc. 2.3.-Coloc. Segundo Piso 2.4.-Coloc. S.P. PFE C/A 2.5.-Coloc. S.P. PFE S/A 2.6.-Mejorar P. Financ. Exist 2.7.-Desembolsos Coloc. Aprob. 2.8.-Cobranzas 2.9.-Seguimiento y Superv. Col.	3.- INVERSIONES 3.1.- Planeamiento de inversiones 3.2.- Ejecución de inversiones 3.3.- Gestión de Tesorería 3.4.- Seguimiento de inversiones	4.- FIDEICOMISOS Y COMISIONES DE CONFIANZA 4.1.-Generación de servicios fiduciarios y comisiones de confianza. 4.2.- Administración de servicios fiduciarios y comisiones de confianza.	5.-CARTERA CEDIDA 5.1.- Administración de Cartera 5.2.- Normalización de créditos	9.- SERVICIOS FINANCIEROS
		7.- DESARROLLO ECONÓMICO 7.1-Apoyo al Desarrollo Regional / 7.2.- Cooperación Técnica					
PROCESOS DE CONTROL Procesos que permiten controlar las actividades de un proceso a fin de contribuir con su optimización.	11.- REGISTRO Y CONTROL OPERACIONAL 11.1.- Control Interno / 11.5.- Riesgos de Operación						
PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE SOPORTE Procesos que abarcan las actividades necesarias para el correcto funcionamiento y optimización de los procesos.	10.- PROVEER RECURSOS CORPORATIVOS 10.1.- Adm. de Personal/ 10.2.-Bienestar del Personal/ 10.3.- Proveer Bienes y Servicios/ 10.4.- Otras Actividades Adm./ 10.5.-Gestión de Pagos/ 10.6.- Proveer recursos financieros/ 10.7.- Proveer Asesoría Legal/ 10.8.- Gestionar Recursos T.I./ 10.9.- Adm. Documentos y Comunicaciones.						
	11.- REGISTRO Y CONTROL OPERACIONAL 11.2.- Registros contables / 11.3.- Elaborar E.E.F.F. / 11.4.- Elaborar anexos y reportes						
	8.- DIRIGIR EL NEGOCIO 8.3.- Procesos y Mejora Continua / 8.6.- Gestión de la Calidad						